

## 중소기업기술정보진흥원 직무기술서 : 스마트제조혁신(사업관리)

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스마트공장 구축지원, R&amp;D 사업 등의 보급 확산 및 성과관리</li> <li>- <b>(보급확산)</b> 지원사업 추진계획 수립 및 운영 관리(신청과제 접수, 평가, 사후관리 등), 지역별 제조혁신센터 및 거점센터 운영, 정보화경영체계 인증(IMS), 스마트공장 전문인력 양성</li> <li>- <b>(성과관리)</b> 사업성과 분석 및 관리, 홍보, 사업관리시스템 운영, 스마트공장 포털 구축 및 운영, 중소기업 정보화수준 조사</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스마트공장 구축 프로세스 전반, 산업공학, ICT기반 생산관리 시스템, 정보화사업에 대한 지식</li> <li>○ 스마트공장 보급·확산 지원사업 운영관리 및 규정, 지침에 관한 지식</li> <li>○ 국가연구개발사업 운영관리에 관한 지식</li> <li>○ 중소기업의 조직 특성, 중소기업 현황, 제조업 전반 등에 대한 이해</li> <li>○ 스마트공장 지원 대상 기업 선별을 위한 평가운영 지식</li> <li>○ R&amp;D사업관련 법규, 국가연구개발사업 및 스마트공장 보급·확산 지원사업 관련 법령</li> <li>○ 과제관리 전산시스템 활용을 위한 전산지식</li> <li>○ 스마트공장관련 분야 기술 및 용어 이해, 중소기업 R&amp;D사업 관련 기술 및 용어 이해</li> <li>○ 중소기업 R&amp;D 사업 관련 국내·외 정책 및 동향에 대한 기초 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보의 수집·해석·수정·보안 능력 및 연구 능력</li> <li>○ 사업관련 법령 및 규정의 해석 및 적용</li> <li>○ 통계자료의 해석·분석·활용 능력</li> <li>○ 사업 수행 기획 및 단계별 일정관리</li> <li>○ 성과분석 능력, 사업관리시스템(PMS) 운영 및 문서작성 능력, 사무기기 활용 능력</li> <li>○ 국가 R&amp;D사업 관련 규정·지침·법령 해석과 적용 능력</li> </ul>			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무결과의 조직에 대한 영향력 분석 태도</li> <li>○ 법령 및 약정사항 등 규정과 지침 준수</li> <li>○ 내·외부 이해관계자들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력</li> <li>○ 기술 트렌드 및 신기술에 대한 적극적 연구 의지</li> <li>○ 중소기업의 경영여건·생산환경 등의 이해를 바탕으로 중소기업 관점에서의 업무지원 의지</li> <li>○ 체계적 정보수집과 관리 태도 및 연구 의지</li> <li>○ 주어진 업무에 대한 책임의식과 합리성·객관성 유지</li> <li>○ 공정성, 투명성, 신뢰성, 비밀유지 및 윤리기준 준수</li> </ul>			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리</li> </ul>			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> <li>○ 직무수행능력 관련 : 중소기업기술정보진흥원 홈페이지(<a href="http://www.tipa.or.kr">www.tipa.or.kr</a>)</li> </ul>			

※ 본 내용은 중소기업기술정보진흥원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.